भागेश्वर गाँउपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बगरकोट, डडेल्धुरा

सूदुरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

प.सं २०७५।०७६
च.न

मितिः २०७५।१२।२४

विषयः शिलवन्दी दरभाउ पत्र आह्वानको सूचना सच्याइएको सम्वन्धमा ।

उपरोक्त सम्वन्धमा यस कार्यालयबाट मिति २०७५।१२ १६ गते प्रकाशित भएको शिलवन्दी दरभाउ पत्र सम्वन्धि सूचनामा प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०७५।१२।१६ हुन पर्नेमा २०७४।१२।१६ हुन गएको र आपुर्ति गर्नु पर्ने सामानको सिलवन्दि नं. ३/०७५।७६ कार्यालय प्रयोजनको मसलन्द सामान, ४/०७५।७६ फिर्निचर फिक्चर्स हुन पर्नेमा अन्यथा भएको हुदा सूचना सच्याईको ब्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

(खगेन्द्र भारती)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned by CamScanner

खण्ड १: दरभाउपत्र आव्हानको सूचना

विषय:- सिलवन्दी दरभाउपत्र आह्वान गरीएको सूचना ।

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति : २०७५/१२/१६

यस गाउं कार्यपालिकको कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने तपसिल बमोजिमको समानहरु आपुर्ति गर्नुपर्ने भएको हुंदा इच्छुक उत्पादन कम्पनी था अधिकृत विक्रेता/सप्लायर्स फर्महरुबाट निम्न शर्तहरुको अधिनमा रही सिलवन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । पसिल

१. गत आ.व. मा नविकरण सहितको इजाजत(पत्र, कर चुक्ता प्रमाणपत्र, अधिकृत विक्रेता प्रमाण, आयकर/मु.अ.करमा दर्ता प्रमाणपत्र र गुणस्तर चिन्ह (ISO) प्राप्त प्रमाणहरुको प्रतिलिपी संलग्न राखी छुटा (छुट्टै निवेदन दिई दस्तुर रु. १०००।-(एक हजार रुपैयां) पछि फिर्ता नहुने गरी बुझाई यस कार्यालयबाट दरभाउपत्र खरिद गर्न सकिनेछ । साथै निबेदन दस्तुर यस गाउं कार्यपालिकको सानिमा वैक भागेश्वर शाखामा रहेको संचित कोष खाता नं.०७००१००२००००००५ मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर सहित लिखित निवेदन पत्र साथ पेस गरी दरभाउ पत्र खरिद गर्न सकिने छ ।

२. यो सूचना हिलटाईम्स, अमरगढी, डडेल्धुरा पोष्ट, अनुमोदन। सुदूरपश्चिम र छिन्का राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित भएको मितिले १५ औं दिन सम्ममा कार्यालय समय भित्र दरभाउपत्र फाराम खरिद गरी १६ औं दिनको १२ बजे भित्र यस कार्यालयमा दाखिला गरिसक्नु पर्नेछ । सो दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सम्पूर्ण कार्यहरु सो को भोलिपल्ट साविक समयमै पेश गर्नु पर्नेछ ।

३. सिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम पेश गर्दा दरभाउ पत्रदाताको ग्राह्यता सम्बन्धि आधार प्रमाणित गर्ने सम्पुर्ण कागजातहरुको प्रमाणित प्रतिलिपी समेत अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

४. सिलवन्दी दरभाउपत्र फाराम राखिएको खाम बाहिर कार्यालयको नाम सप्लाई गरिने सामानको सुचना नं. र आपुर्ति सम्बन्धि दरभाउपत्र नाम उल्लेख गरी सिलबन्दी गरिएको हुनुपर्ने छ ।

५. सिलबन्दी दरभाउपत्र सम्बन्धी आवश्यक जानकारी गर्नु परेमा गा.पा.को इमेल Ito.bhageshwormun@gmail.com मार्फत समेत गर्न सकिने छ ।

६. यसरी दर्ता हुन आएका दरभाउपत्र १६ औं दिनको २:०० बजे कार्यालयको प्रतिनिधिहरु र दरभाउपत्रदाताहरुको रोहबरमा खोलिनेछ । दरभाउपत्रदाताहरु अनुपस्थित रहेमा पनि कार्यालयलाई दरभाउपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन । उक्त दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो को भोलिपल्ट वा कार्यालय खुलेको दिन सोही समयमा दरभाउ पत्र खोलिने छ ।

७. सिलवन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नेले धरौटी रकम बाफत यस कार्यालयको नाममा सानिमा वैक भागेश्वर शाखामा रहेको धरौटी खाता नं. ०७००१००२००००००४ मा नाम उल्लेख गरी दाखिला गरेको सक्कलै बैंक भौचर वा यस कार्यालयको नाममा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त बैंकबाट ७५ दिनको मान्य अबधि रहने गरी जारी भएको बैंक जमानत (बैंक ग्यारेण्टी) पेश गर्नुपर्नेछ ।

८. सिलवन्दी दरभाउपत्र स्वीकृत भएपछी स्वीकृत दरभाउपत्रदाताले खरीद सम्झौता गर्दा कबोल गरेको अंकको सार्वनिक खरिद नियमावली , २०६४ को नियम ११० बमोजिम हुने गरी धरौटी रकम वा नगद जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर वा यस कार्यालयको नाममा मान्यता प्राप्त बैंकले जारी गरेको कार्य सम्पादन जमानत पेश गरी दरभाउपत्र स्वीकृत भएको ७ (सात) दिन भित्र सम्झौताको लागि कार्यालयमा उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

९. सिलवन्दी दरभाउपत्रमा उल्लेखित परिमाणको सामग्री आपुर्ति गर्ने प्रयोजनार्थ गाउं कार्यपालिकाको कार्यालय वगरकोट डडेल्धुरा सम्म ढुवानी गर्नुपर्नेछ ।

१०. कबोल रकम उल्लेख गर्दा तोकिए बमोजिम लेख्नुपर्नेछ । अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिईनेछ ।

११. कुनै शर्त राखी पेश गरिएको सिलवन्दी दरभाउपत्र स्वीकार गर्ने वा नगर्ने सम्पुर्ण अधिकार कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ । साथै दरभाउ पत्र स्विकृत भए पश्चात पनि कार्यालयले आवश्यक सामग्री पुर्ण वा आंशिक रुपमा थपघट गर्न सक्ने छ ।

१२. सूचनाको सर्त विपरित भएको, कार्यालयबाट उपलब्ध गराएको दरभाउपत्र फाराममा कुनै थपघट गरिएको ,रीत नपुगेको ,म्याद नाघी पेश हुन आएको दरभाउपत्र उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।

१३. सूचनामा उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिम र अन्यको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र नियमावली , २०६४ बमोजिम हुनेछ ।

१४. सिलबन्दी दरभाउ सम्बन्धी थप जानकारी आवश्यक परेमा आर्थिक प्रशासन शाखा को मो.न.९८५८७३७००२ मा कार्यालय समय भित्र सम्पर्क राख्न सक्नु हुनेछ ।

१५. खरिद गरिने सामग्रीहरुको आपुर्तिको प्राबिधिक स्पेशिफिकेशन सम्बन्धि बिबरण विड डकुमेन्टमा संलग्न राखिनेछ ।

१६. उल्लेखित सूचनामा आवश्यक कुराहरु संशोधन गर्नुपर्ने भएमा कार्यालयको सूचना पाटीमा टांस गरिनेछ ।

तपसिल

आपूर्ति गर्नुपर्ने सामान सिलवन्दी नं.	कामको विवरण	मू.अ.क. बाहेक ढुवानी समेत ल.ई. रकम रु.	धरौटी रकम रु.	कैफियत
३।०७५।७६	कार्यालय प्रयोजनको मसलन्द सामान	७,९८,५७७।-	१९९६५।-	
४।०७५।०७६	फर्निचर फिक्चर्स	६,३८,५३५।	१५९६४।-	

Scanned by CamScanner