भागेश्वर गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

भाग-२

राजपत्रमा प्रकाशित मिति : २०८२।१२।३०

प्रमाणिकरण मिति : २०८२।१२।३०

भागेश्वर गाउँपालिकाको मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावनाः

भागेश्वर गाउँपालिकाबाट सञ्चालन हुने खानेपानी,सिंचाई सम्बन्धी योजना तथा आयोजनाहरू सञ्चालन, मुहान सम्बन्धी विवादहरूको व्यवस्थापन तथा खानेपानी तथा सिंचाई सम्बन्धी विविध योजना र कार्यक्रमहरू व्यवस्थित तवरले सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकाले, भागेश्वर गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

१. प्रारम्भिक

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यो कार्यविधिको नाम 'मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२' हुनेछ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

(३) परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमाः

(क) "कार्यविधि" भन्नाले भागेश्वर गाउँपालिकाको मुहान दर्ता कार्यविधि, २०८२ लाई सम्झनुपर्छ।

(ख) "खानेपानी" भन्नाले घरेलु तथा औद्योगिक उपभोगका लागि आपूर्ति गरिने खानेपानीलाई सम्झनुपर्छ र "सिंचाई" भन्नाले कृषि क्षेत्रको उत्पादनको लागि खेतियोग्य जमिन तथा अन्य उपभोग्य जमिनको लागि आवश्यक पर्ने पानीको आपुर्तिलाई सम्झनुपर्दछ ।

(ग) "मुहान" भन्नाले नदी, नाला, खोलो, धारो आदिको पानी उम्रने वा निस्कने ठाउँ वा मूललाई सम्झनुपर्छ।

(घ) "स्रोत" भन्नाले भू-सतह वा भूमिगत रूपमा रहेको पानीको स्रोतलाई सम्झनुपर्छ।

(ङ) "संरचना" भन्नाले स्रोतबाट खानेपानी जम्मा गर्न, नियन्त्रण गर्न, शुद्धीकरण गर्न वा वितरण गर्न बनाइएको जलाशय र सो जलाशयले चर्चेको क्षेत्र सम्झनुपर्छ र सो शब्दले पानी ट्याङ्की, पाइप लाइन, निकास, धारा वा त्यस्तै अन्य संरचनालाई समेत जनाउँदछ।

(च) "सर्वेक्षण" भन्नाले संरचना निर्माण गर्दा पर्ने वातावरणीय असर, स्रोतबाट वितरण गर्न सकिने पानीको परिमाण, लाभान्वित हुनेको संख्या, आर्थिक तथा प्राविधिक तथ्यहरूको विश्लेषण गरी तयार गरिएको अन्वेषण वा विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग डिजाइन सम्झनुपर्छ।

(छ) "परियोजना" भन्नाले अनुमति प्राप्त व्यक्ति वा संस्थाले सञ्चालन गर्ने परियोजना सम्झनुपर्छ।

(ज) "समिति" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता हुने उपभोक्ता समितिलाई सम्झनुपर्छ।

(झ) "आपूर्तिकर्ता" भन्नाले उपभोक्तालाई पानी आपूर्ति गर्ने समिति वा संस्थालाई सम्झनुपर्छ।

(ञ) **"सेवा"** भन्नाले पानी आपूर्तिकर्ताले उपभोक्तालाई उपलब्ध गराएको पानी सेवा सम्झनुपर्छ ।

(ट) **"उपभोक्ता"** भन्नाले पानी आपूर्तिकर्ताले उपलब्ध गराएको सेवा उपभोग गर्ने व्यक्ति वा निकाय लाई सम्झनुपर्छ ।

(ठ) **"सेवा शुल्क"** भन्नाले सेवा उपभोग गरे बापत उपभोक्ताले पानी आपूर्तिकर्तालाई बुझाउनुपर्ने सेवा शुल्क सम्झनुपर्छ र सो शब्दले विलम्ब शुल्क समेतलाई जनाउँदछ ।

(ड) **"निरीक्षक"** भन्नाले कार्यविधिमा व्यवस्था भए बमोजिम तोकिएको खानेपानी निरीक्षक लाई सम्झनुपर्छ ।

(ढ) **"अध्यक्ष"** भन्नाले भागेश्वर गाउँपालिकाको निर्वाचित अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

(ण) **"उपाध्यक्ष"** भन्नाले भागेश्वर गाउँपालिकाको निर्वाचित उपाध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

(त) **"वडा अध्यक्ष"** भन्नाले भागेश्वर गाउँपालिका निर्वाचित वडा अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

(थ) **"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"** भन्नाले भागेश्वर गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाई सम्झनुपर्छ ।

(४) मुहान दर्ताको उपभोक्ता समिति/संस्थाको संगठन

(१) सामुहिक लाभको लागि परियोजनाको विकास तथा सञ्चालन गरी त्यसबाट लाभान्वित हुन चाहने व्यक्तिहरुले मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/संस्था गठन गर्न सक्ने छन् ।

(५) उपभोक्ता समिति/संस्थाको विधानः

(१) उपभोक्ता समिति/संस्थाको एउटा विधान हुनेछ ।

भागेश्वर गाउँपालिकाको कार्यालय गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बगरकोट, डडेल्धुरा सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

(२) उपदफा (१) बमोजिमको विधानमा देहायका कुराहरु खुलाईएको हुनुपर्नेछ ।

(क) उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र

(ख) सदस्यताको लागी योग्यता

(ग) सदस्यता शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने विधि

(घ) सदस्यताको लागी अयोग्यता

(ङ) साधारण सभाको गठन

(च) साधारण सभाको अधिवेशन

(छ) साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार

(ज) कार्य समितिको गठन

(झ) कार्यसमितिको बैठक

(ञ) कार्य समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(ट) पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार

(ठ) निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था

(ड) अविश्वासको प्रस्ताव

(ढ) आर्थिक स्रोत

(ण) चल अचल सम्पत्तिको विवरण

(त) कोष

(थ) लेखापरिक्षण

(द) विधानमा संशोधन,

(ध) अन्य आवश्यक कुराहरु

(६) उपभोक्ता समिति/संस्था तथा मुहान दर्ता गर्न दरखास्त दिनुपर्नेः

उपभोक्ता समिति/संस्था तथा मुहानको दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले **अनुसुची-१** बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(७) मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/संस्थाको दर्ताः

(१) दफा ५ बमोजिम मुहान दर्ता उपभोक्ता/संस्थाको विधान तयारी गरी सम्वन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । वडा कार्यालयबाट महुन दर्ताका लागि हकदावी सम्वन्धी ३५ दिने सूचना प्रकाशित गर्नु पर्नेछ । ३५ दिन पश्चात हकदावी सम्वन्धी कुनै दावी विरोध पेश नभएमा सो

भागेश्वर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

महानमा कुनै विवाद छ छैन सरोकारवालासँग बुझि एकिन गरि वडा कार्यालयको राय साथ ३ प्रति विधान सहित गाउँपालिकामा मुहान दर्ताको लागि सिफारिस सहित पठाउनु पर्नेछ ।

(२) निवेदन प्राप्त भएपछि वास ईकाई वाट प्राविधिकले स्थलगत अनुगमन गरि यथार्थ बस्तुस्थिति बुझि फिल्ड प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा १ बमोजिम सम्पूर्ण प्रकृया पुरा भै सकेपछि मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/संस्थाको विकास गर्न प्रस्तावित गरेको परियोजना आर्थिक तथा प्राविधिक दृष्टिकोण समेतबाट उपयुक्त भए/नभएको जाँचबुझ गरी सो सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायसंग परामर्श समेत गर्दा परियोजना विकास गर्न उपयुक्त देखिएमा समितिले मुहान दर्ता गरी दरखास्तवालालाई **अनुसुची-२** बमोजिम उपभोक्ता समिति/संस्थालाई दर्ता प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) जुनसुकै लेखिएको भएतापनि यो कार्यविधि जारी हुन पूर्व वडा कार्यालयबाट महुन दर्ताका लागि हकदावी सम्वन्धी ३५ दिने सूचना प्रकाशित भई मुहानमा विवाद नभएको सिफारिस साथ पेश भएका मुहान दर्ता सम्वन्धि निवेदनहरु उपर जाँचबुझ गरि मुलदर्ता गर्न वाधा पर्ने छैन।

(४) उपदफा (१) बमोजिम जाँचबुझ तथा परामर्श गर्दा उपभोक्ता समिति/संस्था दर्ता गर्न नमिल्ने भएमा कार्यालयले त्यसको कारण सहितको जानकारी दरखास्तवालालाई दिनु पर्नेछ ।

(८) दोहोरो उपभोक्ता समिति/संस्था दर्ता नगरिनेः

कुनै स्रोतको उपभोग गर्न कुनै उपभोक्ता समिति/संस्था दर्ता भई सकेपछि त्यस्तो उपभोक्ता समिति/संस्थाले उपभोग गर्ने पानीको परिमाणमा कटौती हुने गरी सोही समिति/संस्थाको कार्यक्षेत्रभित्र अर्को उपभोक्ता समिति/संस्था दर्ता गरिने छैन ।

(९) स्रोतको पानीमा उपभोक्ता समिति/संस्थाको अधिकार कायम रहनेः

(१) दफा ६ बमोजिम उपभोक्ता समिति/संस्था दर्ता भएपछि उपभोक्ता समिति/संस्थाले उपभोग गर्ने तोकिएको हद सम्मको परिमाण बराबर पानीको स्रोतमा उपभोक्ता समिति/संस्थाको अधिकार कायम रहने छ ।

(२) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अघि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा गैह्रसरकारी संघले संस्थाले विकास गरेको खानेपानी परियोजना संचालन गर्न उपभोक्ता समिति/संस्थालाई हस्तान्तरण गरेको भए त्यस्ता उपभोक्ता समिति/संस्थाले उपयोग गर्ने हद सम्मको परिमाण बराबरको पानीको स्रोतमा त्यस्ता उपभोक्ता समिति/संस्थाको अधिकार कायम रहनेछ ।

(१०) नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/संघ संस्था/गाउँपालिकाले विकास गरेको परियोजना संचालन गर्ने उपभोक्ता समिति/संस्थाको गठन र मुहान दर्ताः

भागेश्वर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बगरकोट, डडेलधुरा सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

(१) गाउँपालिकाले कार्यविधिको दफा ११ बमोजिम कुनै परियोजना उपभोक्ता समिति/संस्था मार्फत संचालन गराउन चाहेमा त्यस्तो परियोजना संचालन गर्न चाहने व्यक्तिहरुले दफा ३ बमोजिम उपभोक्ता समिति/संस्था गठन गरी दफा ५ बमोजिम दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (२) बमोजिम उपभोक्ता समिति/संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा अध्यक्ष समक्ष दरखास्त दिंदा नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/संघ संस्था/गाउँपालिकाले त्यस्तो उपभोक्ता समिति/संस्थालाई परियोजना संचालन गर्ने विषयमा दिएको पत्र समेत संलग्न गर्नु पर्ने छ ।

(११) सर्वेक्षण अनुमतिपत्रको लागि दरखास्त दिनुपर्ने

(१) कुनै स्रोतको सर्वेक्षण गर्न चाहने व्यक्ति वा गैह्र सरकारी संघ संस्थाले अनुमतिपत्रको लागी आर्थिक ऐनले तोकेको दस्तुर सहितको **अनुसूची-३** बमोजिमको ढाँचामा कार्यालय समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएमा कार्यालयले सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्नेछ र त्यसरी जाँचबुझ गर्दा थप कागजातको माग गर्नु पर्ने देखिएमा दरखास्त परेको मितिले १५ दिन भित्र दरखास्तवालालाई सो कुराको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कार्यालयले दिएको सूचना बमोजिम दरखास्तवालाले थप कागजात पेश गरेको मितिलाई नै दरखास्त पेश गरेको मिति मानिनेछ ।

(१२) सर्वेक्षण अनुमति दिनुपर्नेः

दफा १० बमोजिम प्राप्त हुन आएको दरखास्त र सो साथ संलग्न कागजात जाँचबुझ गर्दा दरखास्तवालालाई सर्वेक्षण अनुमति पत्र दिन उपयुक्त देखिएमा गाउँपालिकाले **अनुसूची - ३** बमोजिमको ढाँचामा स्रोत सर्वेक्षण अनुमतिपत्र दिनु पर्नेछ ।

(१३) मुहान दर्ता अनुमतिपत्रको नविकरणः

(१) कार्यविधि बमोजिम मुहान दर्ता/उपभोक्ता समितिले प्रत्येक वर्षको असार मसान्त भित्र अनुमतिपत्र नविकरणको लागि आर्थिक ऐनले तोकेको दस्तुर सहित गाउँपालिका समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुमतिपत्र नवीकरण नगरेमा त्यसको मनासिव कारण खुलाई अनुमतिपत्र बहाल रहने अवधि समाप्त भएको मितिले पैतिस दिनभित्र अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति/उपभोक्ता समिति/संघ संस्थाले समिति समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ । यसरी दिएको निवेदन उपर जाँचबुझ गर्दा व्यहोरा मनासिव देखिएमा समितिले अनुमतिपत्र नवीकरण गर्न सक्नेछ तर तोकिएको समयमा नविकरण नगरेमा आर्थिक ऐनमा तोकिएको जरिमाना तिरेपछि मात्र नविकरण हुनेछ ।

(१४) अनुमतिपत्रमा संशोधन गर्नु परेमाः

(१) अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति/उपभोक्ता समिति/संघ संस्थाले आफुले पाएको अनुमतिपत्रमा उल्लेखित कुनै कुरा संशोधन गर्न चाहेमा गाउँपालिका समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा गाउँपालिकाले सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्नेछ र त्यसरी जाँचबुझ गर्दा व्यहोरा मनासिब देखेमा अनुमतिपत्रमा संशोधन गरी दिनेछ ।

(१५) स्रोत उपयोग गरे बापत बुझाउनु पर्ने शुल्कः

अनुमतिपत्र प्राप्त व्यक्ति/उपभोक्ता समिति/संघ संस्थाले स्रोतको उपयोग गरे बापत प्रत्येक वर्ष गाउँपालिकालाई आर्थिक ऐनले तोकेको शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।

(१६) मुहान दर्ताको विवाद निरुपण समितिः

(१) उपभोक्ता समिति/संस्थाले विकास तथा संचालन गर्ने परियोजनाको स्रोत उपयोग सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा त्यस्तो विवाद समाधानको लागि देहाय बमोजिमका भएको एक स्रोत उपयोग विवाद निरुपण समिति हुनेछ ।

१. क वडा स्तरीय विवाद समाधान समिति :

(क) वडा अध्यक्ष - संयोजक

(ख) वडा अध्यक्षले तोकेको १ जना वडा सदस्य - सदस्य

(ग) वडा स्तरमा गठन भएको मेलामिलाप केन्द्रको संयोजक वा मेलमिलापकर्ता - सदस्य

(घ) वडा समितले छनौट गरेको श्रोत पहिचान सम्वन्धि जानकार व्यक्ति १ जना - सदस्य

(ङ) वडा सचिव - सदस्य सचिव

१. ख वडा स्तरीय विवाद समाधान समितिबाट विवाद समाधान हुन नसकेमा विवाद समाधान हुन नसकेको प्रतिवेदन सहित गाउँपालिकामा पेश भई आएमा देहाय बमोजिमको समितिले विवाद समाधान गर्नेछ ।

(क) गाउँपालिका उपाध्यक्ष - संयोजक

(ख) सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष - सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

(घ) पालिकास्तरीय मेलामिलाप समितिको संयोजक - सदस्य

(ङ) वास ईकाई प्रमुख - सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको जानकारी लिई सकेपछि स्रोत उपयोग विवाद निरुपण समितिले स्रोतको उपयोग सम्बन्धमा परेको विववाद सम्वन्धमा आवश्यक निर्णय गर्नेछ ।समितिले विवाद समाधानको लागि अन्तरसम्वन्धित क्षेत्र तथा अन्य सरोकारवाला ब्यक्तिहरु समेतसँग आवश्यक छलफल एवं समन्वयात्मक भुमिका निर्वाहको लागि अन्य व्यक्ति वा पदाधिकारीहरुलाई बोलाउन सक्नेछ ।

(१७) गुणस्तर कायम राख्नुपर्नेः

गाउँपालिकाले कार्यविधिको बमोजिम खानेपानीको लागि निर्धारण गरेको गुणस्तर पानी आपूर्तिकर्ताले उपभोक्तालाई उपलब्ध गराउने खानेपानीमा गुणस्तर कायम राख्नुपर्नेछ ।

(१८) स्रोतलाई प्रदुषित बनाउन नहुनेः

पानी आपूर्तिकर्ता/उपभोक्ता समितिले मुहान प्रदुषण हुने गरी संरचनाको निर्माण गर्न वा अन्य कुनै प्रकारको कार्यहरु गर्न हुदैन ।

(१९) वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकुल असर पार्न नहुनेः

पानी आपूर्तिकर्ताले वातावरणमा उल्लेखनीय प्रतिकुल असर गर्ने गरी संरचनाको निर्माण गर्न तथा अन्य कुनै प्रकारको कार्यहरु गर्नु हुदैन ।

(२०) सेवा उपलब्ध गराउने आधारहरुः

(१) पानी आपूर्तिकर्ताले सेवा उपलब्ध गराउँदा देहायका विषयलाई आधार बनाउनेछ ।

(क) भौगोलिक स्थिति,

(ख) जनसंख्या,

(ग) स्रोतमा उपलब्ध हुन सक्ने पानीको परिमाण,

(घ) संरचनाको क्षमता,

(ङ) अन्य प्राविधिक कुराहरु ।

(२१) सेवा उपयोग गर्न प्राथमिकता दिनेः

(१) पानी आपूर्तिकर्ताले देहाय बमोजिम निर्धारित आधारहरुको अधिनमा रही देहायका उपभोक्तालाई सेवा उपयोग गर्न प्राथमिकता दिनेछ ।

(क) स्वास्थ्य चौकी, अनाथालय, वृद्धाश्रम,

(ख) बाढी, आगलागी, महामारी रोग व्याधी फैलिई वा त्यस्तै अन्य कुनै प्राकृतिक वा दैवी प्रकोपको कारणले अस्थायी रुपमा खडा गरिएको शिविर,

(ग) विद्यालय, छात्रावास वा सरकारी कार्यालय तथा त्यस्तो कार्यालयको कर्मचारीको आवास गृह,

(घ) सर्वसाधारण नागरिकको आवास गृह,

(ङ) अत्यन्त जरुरी सार्वजनिक महत्वको निर्माण कार्य,

(च) उद्योग तथा कलकारखाना भए त्यस्तो उद्योग र कारखानामा काम गर्ने कामदारहरु ।

(२) उपदफा (१) मा देखिएका बाहेक सेवा उपलब्ध गराउने प्राथमिकताको क्रम निर्धारण गर्दा पानी आपूर्तिकर्ताले सम्बन्धित गाउँपालिकासँग आवश्यक परामर्श गर्नु पर्नेछ ।

भागेश्वर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बंगरकोट, डडेलधुरा सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

(२२) शर्तहरु तोक्नेः

(१) पानी आपूर्तिकर्ताले उपभोक्तालाई सेवा उपलब्ध गराउँदा कार्यविधि बमोजिम नेपाल सरकार/प्रदेश सरकार/गैर सरकारी संस्थाहरुले हस्तान्तरण गरेको परियोजना भए परियोजना हस्तान्तरण गर्दा नेपाल सरकार तथा गाउँपालिकाले तोकेको शर्तहरु विपरित नहुने गरी आवश्यक शर्तहरु तोक्न सक्नेछ ।

(२३) निरीक्षकः

(१) परियोजनाको निरिक्षण गर्न गाउँपालिकाले वास इकाई हेर्ने प्राविधिकलाई निरीक्षक तोक्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको निरीक्षकले मुहानको समय समयमा निरिक्षण गरी देहायका विषयहरुमा व्यक्ति/उपभोक्ता समितिलाई आवश्यक आदेश तथा निर्देशन दिई सोको जानकारी गाउँपालिकालाई दिनु पर्नेछ ।

(२४) अनुसुचीमा हेरफेरः

गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सुचना प्रकाशन गरी यस कार्यविधिको अनुसुचीमा आवश्यकता अनुसार हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

(२५) बचाउ :

यो कार्यविधि लागु हुनु पूर्व जलस्रोत ऐन र नियमावली बमोजिम दर्ता भएका उपभोक्ता समितिहरु यसै कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको मानिनेछ । यो कार्यविधिमा उल्लेख नभएका अन्य व्यवस्था नेपाल सरकारको जलस्रोत ऐन र नियमावली एवं प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

भागेश्वर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बगरकोट, डडेल्धुरा सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अनुसूची - १

(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

मुहान दर्ता तथा उपभोक्ता समिति दर्ताका लागि निवेदन

(अनुसूची-१ अनुसार)

मितिः २०८२/..../....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

भागेश्वर गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बगरकोट डडेल्धुरा

विषयः खानेपानी मुहान तथा उपभोक्ता समिति दर्ता गरिपाऊँ।

महोदय,

उपरोक्त विषयमा यस भागेश्वर गाउँपालिका वडा नं. .... स्थित ....टोलमा मा बसोबास गर्ने हामी स्थानीय बासिन्दाहरूलाई स्वच्छ खानेपानी उपलब्ध गराउनका लागि ".. ....मुहान दर्ता/उपभोक्ता समिति" गठन गरिएको छ।

"खानेपानी मुहान दर्ता/उपभोक्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२" को दफा ६ बमोजिम देहायका विवरणहरू खुलाई यो निवेदन पेश गरेका छौं।

विवरणहरूः

१. उपभोक्ता समितिको नामः ....

२. मुहान/स्रोत रहेको स्थानः वडा नं. ...., टोलः ....

३. उपभोग गर्ने पानीको परिमाणः .... (लिटर प्रति सेकेन्ड वा घनमिटर)

४. परियोजना सुरु गर्न लाग्ने अनुमानित समयः ....

५. लाभग्राही जनसंख्या/घरधुरी संख्याः ....

६. परियोजनाको अनुमानित लागतः रु. ....

संलग्न कागजातहरूः

- उपभोक्ता समितिको गठन भएको बैठकको निर्णय (माइन्युट) को प्रतिलिपि।
- समितिको प्रस्तावित विधान।
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र।

उपरोक्त विवरण ठीक साँचो छ, झुटो ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

निवेदक (अध्यक्षको तर्फबाट):

सही: ....

नाम: ....

ठेगाना: ....

सम्पर्क नं.: ....

(क) परियोजना सम्बन्धि विस्तृत विवरण उल्लेख भएको कागजात ।

(ख) परियोजनाको लागि कुनै समिति / संस्थाबाट आर्थिक सहायता व्यहोरिने भए सो सम्बन्धमा त्यस्ता समिति/संस्थाले व्यक्ति गरेको प्रतिबद्धता र तत् कागजात:

गाउँपालिकाले भर्नुपर्ने:

यस गाउँपालिका अन्तर्गत वडा नं. .... मा संचालन हुने उल्लेखित परियोजनाको लागि गठन हुन लागेको उपभोक्ता समिति/संस्था दर्ता हुन उपयुक्त देखिएकाले सिफारिस गरिन्छ । साथै उल्लेखित योजना/परियोजना/आयोजना संचालनको लागि आवश्यक मर्मत र संभारको कार्यहरूमा यस गाउँपालिकाको तर्फबाट पूर्ण सहयोग हुने व्यहोरा जानकारी गराईन्छ ।

सिफारिस गर्ने पदाधिकारीको:

सही:

नाम:

पद:

मिति:

गाउँपालिकाको छाप:

भागेश्वर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बंगरकोट, डडेलधुरा सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अनुसूची - २

(दफा ६ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र

श्री...

महोदय,

तपाईंले मिति .... मा दिएको दरखास्त बमोजिम यस गाउँपालिकाको मिति .... को निर्णय बमोजिम मुहान दर्ता उपभोक्ता समिति/ संस्था दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र दिइएको छ ।

उपभोक्ता समिति/संस्थाको नाम र ठेगानाः

उपभोक्ता समिति/संस्थाको उद्देश्यः

उपभोक्ता समिति/संस्थाले संचालन गर्ने परियोजनाको नामः

परियोजना स्रोतः

स्रोत रहेकोः प्रदेश................... जिल्ला................. गाउँपालिका............. वडा नं....... टोल

उपभोग गर्न पाउने पानीको परिमाणः

उपभोक्ता समिति/संस्थाको कार्य क्षेत्रः

परियोजना शुरु गर्नुपर्ने अवधिः

उपभोक्ता समिति/संस्थाले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरुः

क)

ख)

ग)

घ)

प्रमाणपत्र दिने अधिकारीकोः

सहीः

नामः

पदः

गाउँपालिकाः

मितिः

भागेश्वर गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बंगरकोट, डडेल्धुरा सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

अनुसूची - ३

(दफा १० को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

स्रोत सर्वेक्षण गर्ने अनुमतिको लागि दिईने दरखास्त

श्री ....

खानेपानीको स्रोत सर्वेक्षण गर्न अनुमतिपत्रको लागि देहायका कुराहरु खुलाई यो दरखास्त गरेको छु ।

(१) व्यक्ति वा संगठित समिति/संस्थाको नाम र ठेगानाः

(२) उद्देश्यः

(३) सर्वेक्षण गर्न चाहेको स्रोतको नामः

(४) स्रोत रहेकोः प्रदेश .... जिल्ला .... गाउँपालिका .... वडा नं. ....

(५) सर्वेक्षण गर्दा लाग्ने अवधिः

(६) अन्य विवरणः

(क) स्रोत सर्वेक्षण सम्बन्धमा आर्थिक, प्राविधिक र वातावरणीय मूल्याङ्कन सम्बन्धी प्रतिवेदन ।

(ख) स्रोत सर्वेक्षण गरिने संस्थाको नक्सा।

(ग) संगठित समिति/संस्था भएको सो समिति/संस्थाको विधानको एक प्रति।

(घ) आवश्यक अन्य कागजात ।

माथि लेखिएको व्यहोरा ठिक साँचो छ, झुटो ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला।

संगठित समिति/संस्था भए त्यस्तो समिति/संस्थाको छापः

दरखास्त दिनेकोः

सहीः

नामः

ठेगानाः

मितिः

समिति/संस्थाको छापः

<u>**आज्ञाले**</u>

लक्ष्मी दत्त भट्ट

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भागेश्वर गाउँपालिका, डडेल्धुरा