

प्रधानमन्त्री योजना कार्यक्रम

प्रगति विवरण
आ.व. २०७५/७६
बगरकोट, कैलाल

स्थानीय तहको नाम

जिल्ला

७ नं. प्रस्ता भागेश्वर गाउँपालिका

डडेल्धुरा

	प्राप्त अनुदान	खर्च रकम	बाँकी	कैफियत
तलव	137000	38633	98367	
स्थानीय भत्ता	18000	4990	13010	
कार्यक्रम खर्च	32000	31550	450	
विविध	302000	302000	0	
अनुगमन	4000	4000	0	
कार्यालय संचालन खर्च	20000	20000	0	
कूल	513000	401173		

कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित कार्यक्रमका लागि सशर्त अनुदान

प्राप्त अनुदान रकम	2900000	खर्च भएको रकम (ख)	कैफियत
		ज्याला रकम	
		निर्माण सामग्री खरिद	
		हाते औजार खरिद	
		अन्य खर्च	
कूल प्राप्त अनुदान रकम (क)	2900000	कूल खर्च (ख)	2868183
		बाँकी रकम (क-ख)	31817

तयार गर्ने:

रुजू गर्ने:

प्रमाणित गर्ने:

संयोजक, भागेश्वर गाउँपालिका

म.ले.प.फा.नं. २७५ को अनुसूची ७

आर्थिक वर्ष : २०७५/०७६ को तेश्रो चौमासिक

संघीय, प्रदेश सरकार, भागेश्वर गा.पा वा अन्य कार्यक्रम

सि.नं.	वर्ष उपशीर्षक	हाल (तेश्रो चौमासिक) सम्मको निकास	(दोश्रो चौमासिक)	(प्रथम चौमासिक)	जम्मा निकास	जम्मा खर्च
	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम चालु खर्च	५,१३,०००	(	(	५,१३,०००	४,०१,१७३
	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम पूजीगत खर्च	२९,००,०००	(	(	२९,००,०००	२८,६८,१८३
	जम्मा	३४,१३,०००	(	(	३४,१३,०००	३२,६९,३५६

सि.नं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	विनियोजित कुल रकम	खर्च भएको रकम	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	२११११	तलव	१,३७,०००	३८,६३३	१	२८२०	
२	२१११२	स्थानीय भत्ता	१८,०००	४,९९०	१	२७७२	
३	२२३११	कार्यालय सम्बन्धी खर्च	३२,०००	३१,५५०	(	९८५९	
४	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	३,०२,०००	३,०२,०००	(	१००१००	
५	२२६११	अनुगमन, मुल्यांकन खर्च	४,०००	४,०००	(	१००१००	
६	२२७११	विविध खर्च	२०,०००	२०,०००	(	१००१००	
		चालु कुल खर्च	५,१३,०००	४,०१,१७३	(	७८२०	
७	२७१११	माल्टा दाँख खडा सम्मका बाटा निर्माणको फाइनल बिल भुक्तानी ।	१,४२,६८०	१,४२,६८०	१	१००	
८	२७१११	सारदा मा.वि. देखि उणी सम्मको बाटो निर्माणको फाइनल बिल भुक्तानी ।	१,८९,९७१	१,८९,९७१	१	१००	

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत



भारत सरकार
विश्वविद्यालय
काठमाडौं, नेपाल

सि.नं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	कुल रकम	खर्च भएको रकम	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	२७१११	सारदा मा.वि. आरागाड देखि भागेश्वर आ.वि. सम्मको बाटो निर्माणको फाइनल बिल भुक्तानी ।	१,४२,१००	१,४२,१००-	१	१००	-
१०	२७१११	जोरोनी जात जाने बाटो निर्माणको फाइनल बिल भुक्तानी ।	२,३४,९००	२,३४,९००	१	१००	
११	२७१११	श्रीकाट हलप्यड निर्माणको फाइनल बिल भुक्तानी ।	१,८६,७५९	१,८६,७५९	१	१००	
१२	२७१११	सरस्वती मा.वि.चातरा निर्माणको फाइनल बिल भुक्तानी ।	३,७९,९४७	३,७९,९४७	१	१००	
१३	२७१११	सुइसरो देखि रानागाड साउधर सम्मको बाटो निर्माणको फाइनल बिल भुक्तानी ।	३,३२,३३७	३,३२,३३७	१	१००	
१४	२७१११	गर्ग क्षेत्र वडा कार्यालय देखि पिडासाड, कुडी लाटादेउ चौपाता सम्मको बाटो निर्माणको फाइनल बिल भुक्तानी ।	१,४२,१००	१,४२,१००	१	१००	
१५	२७१११	मटेली मट्याल सिचाई सुधार तथा मर्मतको फाइनल बिल भुक्तानी ।	१,९०,१५०	१,९०,१५०	१	१००	
१६	२७१११	चकलेक देखि वलडा सम्मको बाटो निर्माणको फाइनल बिल भुक्तानी ।	२,३७,५९६	२,३७,५९६	१	१००	
१७	२७१११	सरस्वती मा.वि.जाने बाटो निर्माणको फाइनल बिल भुक्तानी ।	२,१९,६२०	२,१९,६२०	१	१००	
१८	२७१११	अराडी देखि हंसवाहिनी कट्टेखर्क सम्मको बाटो निर्माणको फाइनल बिल भुक्तानी ।	१,८९,६६०	१,८९,६६०	१	१००	
१९	२७१११	सलागाड बाडसला देखि खाली सम्मको बाटो निर्माणको फाइनल बिल भुक्तानी ।	९५,१२०	९५,१२०	१	१००	
२०	२७१११	सुपरभाईजर मदन बोहरालाई पारीश्रमिक तथा दै.श.म. रकम भुक्तानी ।	२८,९४१	२८,९४१	१	१००	

Handwritten signature

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	क्रियाकलाप नं.	क्रियाकलापको नाम	कुल रकम	खर्च भएको रकम	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति	कैफियत
२१	२७१११	औजार खरिदको बिल रकम सिद्धि बिनायकलाई भुक्तानी ।	५८,६१७	५८,६१७	१	१००	
२२	२७१११	बाइ सामग्री सेमेन्ट खरिदको बिल रकम पशुपती टैडलाई भुक्तानी ।	५५,७६५	५५,७६५	१	१००	
२३	२७१११	अनुगमन सुपरभिजनको रकम भुक्तानी ।	२८,०००	२८,०००	१	१००	
२४	२७१११	विभिन्न औजार उपकरण खरिदको बिल रकम घटाल बर्तन भण्डारलाई भुक्तानी ।	१४,०००	१४,०००	१	१००	
२५	२७१११	सामग्री खरिद	३१,८१७	(	१	(	
		युजीगत कुल खर्च	२९,००,०००	२८,६८,१८३			९९
		जम्मा कुल खर्च	३४,१३,०००	३२,६९,३५६			९६

१. मासिक बैठक बसि छलफल गर्ने गरेको ।
 २. कर्मचारी अभाव, समयमा बजेट निकासी नहुनु, बजेट सम्बन्धी छलफल तथा अन्तरक्रिया नभई कार्यान्वयन गर्नु परेको ।
 ३. स्थानिय सरकार बाट छलफल गरि बजेट कार्यान्वयन गर्ने गरेको ।
 ४. समयमा नै बजेट सम्बन्धी निर्देशन पठाउनु पर्ने, बजेट निकासी समयमानै हुनुपर्ने ।
- कार्यान्वयनका क्रममा तर्हाबाट गरिएका असल अभ्यास भए उल्लेख गर्ने :
यस अवधिमा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या भए बुँदागत रुपमा उल्लेख गर्ने :
समाधानका लागि तर्हाबाटै गरिएका प्रयासहरु भए बुँदागत रुपमा उल्लेख गर्ने :
आगामी वर्षको कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउनका लागि सुझावहरु भए बुँदागत रुपमा उल्लेख गर्ने :

कार्यालयको छाप :



हस्ताक्षर : 
नाम : खगेन्द्र भारती
पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत